

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2021 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2021 г. № 65

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Организация и проведение налоговых проверок

специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалитет

форма обучения

очно-заочная

год набора

2022

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	28
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	34
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	35
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	37
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	37

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.2. Интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знает: - место и роль аудита в системе государственного финансового контроля; - содержание Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности; - организационные основы планирования аудиторской проверки; - организацию системы внутреннего контроля в организациях и использование ее результатов для целей аудиторской проверки объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; - основные направления контрольно-ревизионных проверок; - методы контрольно-ревизионных проверок; - документирование контрольно-ревизионных проверок; - использование материалов контрольно-ревизионных проверок Умеет: - разрабатывать типовые документы по планированию аудиторской проверки; - применять аудиторские процедуры для оценки правильности показателей бухгалтерского учета и отчетности, отдельных фактов финансово-хозяйственной деятельности составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; - применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; - провести контрольно-ревизионные проверки; - сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации Обладает навыками методами проверки и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций; - навыками подготовки предложения для текста аудиторского заключения. - использования контрольных функций бухгалтерского учета и аудита в организациях; - навыками проведения внутреннего финансового контроля.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ОПК-5.1 Применяет правила и нормы этики при анализе и деятельности по решению задач экономической безопасности	Знает: принципы корпоративной и профессиональной этики, а также признаки и риски противоправных действий. Умеет: применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности Анализировать экономическую и правовую документацию, распознавать правонарушения, применять этические нормы при решении рабочих конфликтов. выявлять случаи нарушений норм профессиональной этики Обладает навыками: Применять нормы и правила этики при решении задач, связанных с экономической безопасностью деятельности организации, принятия правомерных решений в нестандартных ситуациях и механизмами контроля за соблюдением этических и правовых стандартов, соблюдать нормы профессиональной этики в части сохранения конфиденциальности данных

	ОПК-5.2. Применяет нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики	Знает: сущность государства и права; общую характеристику основных отраслей российского права; основополагающие законодательные акты системы законодательства; системы нормативно-правовых актов по обеспечению эффективного функционирования товарных рынков ; регулирования экономико-правовых отношений между физическими, юридическими лицами и субъектами государственной власти; условия применения системы налогов и сборов, нормативно-правовую базу коррупции Умеет: анализировать нормативно - правовые акты; разрешать юридические ситуации с использованием действующего законодательства; определять особенности правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, их признаки и отличия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус организаций Обладает навыками: по анализу правовых норм и правовых отношений; по квалификации правонарушений, разрешению правовых ситуаций, выбора соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса организаций и требований законодательства к условиям осуществления ими приносящей доход деятельности
--	---	---

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

Знать: – нормативные требования по организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующего субъекта;- перечень и требования нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение налоговых проверок;- формы и методы налогового контроля хозяйствующих субъектов.

Уметь- отражать в системе бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета налоговые обязательства хозяйствующего субъекта, результаты налоговых проверок;- работать с данными бухгалтерского, управленческого, налогового учета для проверки правильности исчисления налоговых баз;- применять методы налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть- навыками применения методик планирования налоговых проверок, навыками составления документации, предшествующие налоговым проверкам и отчетной документации о результатах налоговых проверок;- навыками расчета налоговых баз на основе данных бухгалтерского, управленческого, налогового и оперативного учета;- методами расчета налоговых баз подоходных, имущественных и других налогов, методы сверки налоговой и финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1 Налоговый контроль, его содержание и значение	Текущий контроль	Лекция. Налоговый контроль как основа экономической безопасности России. Организация налогового контроля. Организация работы налоговой службы России. Виды, формы и методы налогового контроля. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Практическое занятие. Налоговый контроль, его содержание и значение. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	ДП – доклад с презентацией, Т – тест	устная/ письменная

		Темы эссе: 1. Порядок принятия и введения в действие налоговых законов. 2. Структура налоговых органов Российской Федерации.		
Тема 2 Камеральная налоговая проверка	Текущий контроль	Лекция. Экономическая сущность налоговой проверки. Понятие, цель и элементы камеральной налоговой проверки. Порядок проверки налоговой отчетности. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. Практическое занятие. Камеральная налоговая проверка. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: 3. Совокупность нормативных актов Российского налогового законодательства, их правовое обеспечение в сфере налогообложения. 4. Задачи федеральной налоговой службы России.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум Задания Реферат Круглый стол	Устная письменная
Тема 3 Выездная налоговая проверка	Текущий контроль	Лекция. Выездная налоговая проверка. Дополнительные мероприятия при проведении проверок. Особенности проведения налоговых проверок индивидуальных предпринимателей. Практическое занятие. Выездная налоговая проверка. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: 5. Виды, формы и методы налогового контроля. 6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум Задания Реферат Круглый стол	Письменная Устная
Тема 4 Методика проведения выездной налоговой проверки	Текущий контроль	Лекция. Общие положения по проверке предприятия. Налоговые риски по различным категориям налогов. Законные методы уменьшения налогооблагаемой базы и планирования не-которых видов налогов. Практическое занятие. Методика проведения выездной налоговой проверки. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: 7. Постановка на учет иностранных организаций и иностранных граждан. 8. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум Задания Реферат Круглый стол	Устная письменная
Тема 5 Оформление результатов выездной налоговой проверки	Текущий контроль	Лекция. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки. Практическое занятие. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: 9. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для выездной налоговой проверки. 10. Виды налоговых правонарушений и ответственность за совершение налогового правонарушения.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум Задания Реферат Круглый стол	Устная письменная
Тема 6 Досудебное урегулирование налоговых сборов	Текущий контроль	Лекция. Понятие и признаки юридической ответственности. Выявление налоговых преступлений. Понятие и признаки ответственности за налоговые правонарушения. Субъекты налоговой ответственности. Досудебные споры по налоговым вопросам. Практическое занятие. Досудебное урегулирование налоговых сборов. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: 11. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. 12. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.	Доклад с презентацией Тест Коллоквиум Задания Реферат Круглый стол	Письменная устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения,

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад презентацией	1. Понятие камеральной налоговой проверки. 2. Признаки камеральной налоговой проверки. 3. Определение момента начала и срок проведения камеральной налоговой проверки. 4. Проверяемый период и периодичность проведения камеральных проверок. 5. Этапы проведения камеральной налоговой проверки. 6. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. 7. Понятие выездной налоговой проверки. 8. Отбор кандидатов на выездную налоговую проверку. 9. Порядок назначения выездной налоговой проверки. 10. Периодичность проведения выездных налоговых проверок.
коллоквиум	Вопрос 1 Что считается налоговым правонарушением Тезисы ответа Нарушение налогового законодательства, например, непредставление декларации, неуплата или неполная уплата налогов, нарушение порядка учета и регистрации Вопрос 2 Какие виды ответственности предусмотрены за налоговые правонарушения? Тезисы ответа Административная, уголовная, а также налоговая ответственность в виде штрафов, пеней и иных санкций Вопрос 3 Какие основные штрафы предусмотрены за непредставление налоговой декларации в срок Тезисы ответа 5% от неуплаченной суммы налога, но не менее 1000 рублей Вопрос 4 Какие меры ответственности могут быть применены к должностным лицам за налоговые нарушения Тезисы ответа Административные штрафы, вплоть до дисквалификации и уголовная ответственность при тяжких нарушениях
реферат	1. Срок проведения выездной налоговой проверки. 2. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки. 3. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 4. Истребование документов у проверяемого лица во время проведения выездной налоговой проверки. 5. Выемка у проверяемого лица документов и предметов. 6. Осмотр территорий, помещений, документов и предметов. 7. Инвентаризация имущества проверяемого лица. 8. Приостановление выездной налоговой проверки. 9. Повторная выездная налоговая проверка. 10. Выездная налоговая проверка обособленных подразделений юридического лица.
кейс	<i>Кейс Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 85000 руб. Требуется ответить на вопросы:</i> <i>1. Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть положено? 2. Какой орган правомочен наложить это взыскание?</i> <i>Решение:</i> 1. Вид ответственности и взыскания • Организация подлежит налоговой ответственности за нарушение порядка ведения учета объектов налогообложения и сокрытие доходов, что квалифицируется как налоговое правонарушение согласно главе 16 Налогового кодекса РФ. • За сокрытие доходов (занижение налоговой базы) возможны: • Штраф в размере 20% от заниженной суммы дохода (ст. 122 НК РФ). • Доначисление недоимки по налогам с пенями за каждый день просрочки уплаты (ст. 75 НК РФ). • В случае злого умысла возможно применение уголовной ответственности (ст. 198 УК РФ). 2. Правомочный орган для наложения взыскания • Налоговый орган — инспекция Федеральной налоговой службы, проводившая проверку и

	вынесшая акт, имеет право наложить административные взыскания в виде штрафов и доначислить налоги с пенями. - В случае невозможности добровольного исполнения требований он может направить дело в суд для взыскания налогов и штрафов. - Уголовные дела возбуждаются правоохранительными органами по представлению налогового органа. Вывод: организация подлежит административной налоговой ответственности с ответственными финансовыми санкциями, применяемыми Федеральной налоговой службой.
Круглый стол	Вопрос 1 Что считается налоговым правонарушением Тезисы ответа Нарушение налогового законодательства, например, непредставление декларации, неуплата неполная уплата налогов, нарушение порядка учета и регистрации Вопрос 2 Какие виды ответственности предусмотрены за налоговые правонарушения? Тезисы ответа Административная, уголовная, а также налоговая ответственность в виде штрафов, пеней и иных санкций Вопрос 3 Какие основные штрафы предусмотрены за непредставление налоговой декларации в к Тезисы ответа 5% от неуплаченной суммы налога, но не менее 1000 рублей Вопрос 4 Какие меры ответственности могут быть применены к должностным лицам за оговые нарушения Тезисы ответа Административные штрафы, вплоть до дисквалификации и уголовная ответственность при тяжких нарушениях
Тест	1. Чем установлен порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об требовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц: а) приказом ФНС РФ; б) Федеральным законом РФ «О налоговых органах РФ»; в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в асти налогов и сборов; г) Правительством РФ. Правильный ответ: а 2. Срок исполнения требования о предоставлении документов контрагентами оплательщика и иными лицами: а) 3 дня; б) 4 дня; в) 5 дней; г) 7 дней. Правильный ответ: в

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией Тезисы к темам эссе:

Тематика 1. Виды налоговых проверок: комплексная, тематическая, плановая, внеплановая, сплошные и выборочные

- Камеральные и выездные проверки как основные формы контроля
- Понятие комплексной (проверка всех налогов) и тематической (по отдельному виду налога)
- Плановые проверки утверждаются в соответствии с планами ФНС
- Внеплановые – по жалобам, обращениям, выявленным нарушениям
- Сплошные и выборочные проверки как по охвату объектов и критериям отбора

Тематика 2. Проблемы незаконного возмещения НДС из бюджета

- Злоупотребления с фиктивным возмещением
- Недостовверная документация, схемы вывода средств
- Недостаточный контроль и выявление таких операций
- Необходимость совершенствования системы мониторинга и анализа

Тематика 3. Анализ типичных нарушений при камеральных налоговых проверках

- Ошибки в декларациях, несоответствия отчетности
- Неправильное признание налоговых вычетов
- Занижение налоговой базы, несоответствие счетов-фактур
- Несвоевременная уплата налогов, нарушения сроков

Тематика 4. Анализ типичных нарушений при выездных налоговых проверках

- Ошибки в первичных документах и бухгалтерском учете
- Подтверждение фактического осуществления операций
- Проявления фиктивных сделок, занижение доходов
- Несоблюдение требований НК РФ и нормативов ведения учета

Тематика 5. Исследование нормативно-правового и организационного механизмов регулирования налогового контроля в России

- Законодательная база (НК РФ, подзаконные акты)
- Организационная структура ФНС и её подразделений
- Правовые гарантии налогоплательщиков и контрольных органов
- Использование информационных систем и риск-ориентированный подход

Эссе

Тематика 1. Организация и порядок проведения налоговых проверок: правовые основы и методика реализации.

Тезисы:

- Налоговые проверки регулируются Налоговым кодексом РФ (статьи 88, 89 и др.) и внутренними регламентами ФНС;
- Виды проверок: камеральные, выездные, тематические, комплексные, повторные, встречные;
- Основные этапы: планирование, подготовка, проведение, оформление результатов, принятие решений;
- Права и обязанности участников проверки;
- Значение соблюдения процессуальных правил для законности проверок.

Тематика 2. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов: современные подходы и практические аспекты

Тезисы:

- Методы: документальный контроль, фактические проверки, расчётно-аналитические методы, информационные технологии;
- Формы контроля: регулярные и внеплановые проверки, мониторинг, выемка, запрос информации у контрагентов;
- Роль риск-ориентированного подхода и цифровых систем для повышения эффективности;
- Организационная структура и взаимодействие между подразделениями ФНС.

Тематика 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: правовые гарантии и ответственность

Тезисы:

- Обязанность уплаты налогов регламентируется НК РФ, с указанием сроков и порядка исполнения;
- Законные способы исполнения: самостоятельная уплата, через налогового агента, досрочная уплата;
- Ответственность за нарушения: пени, штрафы, доначисления;
- Гарантии прав налогоплательщиков: уведомления, право на защиту, обжалование решений;
- Меры обеспечения исполнения и порядок взыскания задолженностей.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

Название темы дисциплины	Пример теста
Налоговый контроль, его содержание и значение	1. Налог – это: а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

	г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и ИП. 2. Налоговая ставка – это: а) размер налога на единицу налогообложения; б) размер налога на налогооблагаемую базу; в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц. 3. Укажите форму налогового контроля: а) налоговая ставка; б) налоговая проверка; в) налоговая санкция; г) налоговая база. 4. Субъектами налогового контроля являются: а) налоговые органы; б) органы государственных внебюджетных фондов; в) таможенные органы. г) все ответы верны. 5. В какой срок после создания обособленного подразделения организация обязана сообщить об открытии обособленного подразделения? а) в течение месяца; б) в течение 10 дней; в) в течение 15 дней. 6. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками? а) могут; б) не могут; в) могут в отдельных случаях; г) могут в зависимости от формы собственности. 7. Органы исполнительной власти в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением и сборами, которые: а) могут изменять законодательство о налогах и сборах; б) могут дополнять законодательство о налогах и сборах; в) не могут дополнять или изменять законодательство о налогах и сборах.
Камеральная налоговая проверка	1. Камеральная налоговая проверка является: а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации; б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок; в) оба варианта верны. 2. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки: а) контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах; б) отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления; в) оба варианта верны. 3. Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен: а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком; б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком; в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком. 4. Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен: а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой; б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой; в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой. 5. Цель камеральной налоговой проверки является: а) перераспределения ВВП между населением; б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика; в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах. 6. Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки: а) не установлены; б) установлены Налоговым кодексом РФ; в) установлены Таможенным кодексом РФ. 7. Налоговый орган имеет право провести камеральную проверку налоговой декларации:

	а) в течение месяца после представления декларации; б) в течение трех месяцев после представления декларации; в) в течение календарного года, в котором представлена декларация. 8. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является: а) акт камеральной налоговой проверки; б) справка камеральной налоговой проверки; в) протокол камеральной налоговой проверки. 9. Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки НЕ обнаружены является: а) акт камеральной налоговой проверки; б) справка камеральной налоговой проверки; в) инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе.
Выездная налоговая проверка	1. Срок проведения выездной налоговой проверки для юридических лиц составляет: а) 3 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала); б) время проведения не ограничено; в) 2 месяца (плюс 1 месяц на проверку каждого филиала). 2. Налогоплательщики имеют право: а) присутствовать при проведении налоговой проверки; б) присутствовать при проведении камеральной проверки; в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки; г) получать копию акта проведения камеральной проверки. 3. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется: а) защита их прав и законных интересов в административном порядке; б) защита их прав и законных интересов в судебном порядке; в) защита их прав и законных интересов в административном и судебном порядке. 4. Когда налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов? а) в пятидневный срок; б) в семидневный срок; в) в десятидневный срок; г) в любое удобное для них время. 5. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если: а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации и суммарная доля такого участия составляет более 10%; б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в другой организации и суммарная доля такого участия составляет более 50%; в) одно лицо является ближайшим родственником другому; г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности. 6. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение: а) трех лет; б) четырех лет; в) пяти лет; г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя. 7. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении: 1) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; 2) только организаций и индивидуальных предпринимателей; 3) только организаций.
Методика проведения выездной налоговой проверки	1. Кто не может быть уполномоченным представителем организации? а) должностные лица налоговых органов; б) штатные сотрудники органов юстиции; в) должностные лица органов внутренних дел; г) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством. 2. На основании чего действует уполномоченный представитель налогоплательщика — физического лица? а) простой письменной доверенности; б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица; в) нотариальной доверенности; г) устной договоренности.

	3. Решение о проведении выездной налоговой проверки инспектором ИФНС РФ может быть принято: а) при наличии задолженности по одному налогу длительное время; б) решение инспектором принято быть не может, так как этого права у него не предусмотрено законодательством; в) если проведение такой проверки предусмотрено Планом работы на текущий год. 4. Выездная налоговая проверка может быть приостановлена на срок не превышающий: а) два месяца б) четыре месяца в) шесть месяцев 5. Выездная налоговая проверка может быть приостановлена для: а) опроса свидетелей; б) проведения экспертиз; в) проведения инвентаризации.
Оформление результатов выездной налоговой проверки	1. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены налогоплательщику при наличии одного из следующих оснований: а) причинения ущерба в результате хищения имущества в крупных размерах; б) выполнения особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона; в) причинения ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы. 2. По результатам выездной налоговой проверки уполномоченными должностными лицами налоговых органов составляется акт налоговой проверки установленной формы на основании справки о проведенной проверке не позднее: а) двух месяцев после составления справки; б) двух недель; в) одного месяца. 3. Порядок списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию, а также перечень подтверждающих документов, утверждаются: а) Правительством РФ; б) Минфином РФ; в) ФНС РФ, а в части задолженности в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ-ФТС РФ. 4. Налоговым правонарушением признается: а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов; б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок; в) оба варианта верны. 5. Что такое обособленное подразделение организации? а) любое территориально обособленное от нее подразделение с рабочими местами, организованными на срок до одного месяца; б) любое территориально обособленное от нее подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более одного месяца; в) любое территориально обособленное от нее подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более одного месяца, если рабочих мест более пяти; г) территориально обособленное от нее подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах. 6. Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей: а) имеют обратную силу; б) не имеют обратную силу; в) могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это. 7. В случае если размер недоимки, выявленной в результате налоговой проверки, позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления налоговый орган должен: а) в направляемом требовании предупредить налогоплательщика об обязанности налогового органа в случае неуплаты недоимки, пеней и штрафов направить материалы в органы внутренних дел для возбуждения уголовного дела; б) одновременно с направлением требования об уплате недоимки, пеней и штрафов передать материалы в органы внутренних дел для возбуждения уголовного дела.

Досудебное урегулирование налоговых сборов	1. Налоговое правонарушение должно считаться законченным: а) в момент внесения искаженных данных в учетные документы; б) в момент окончания налогового периода, к которому относятся искаженные данные; в) в момент сдачи налоговой отчетности, содержащей искаженные данные. 2. Что из перечисленного не относится к правам налоговых органов? а) проведение налоговых проверок; б) приостановление операций по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов в банках и наложение ареста на их имущество; в) аннулирование лицензии на осуществление деятельности; г) взыскание недоимок по налогам и сборам. 3. При обнаружении налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации факта неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик: а) обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию; б) имеет право внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию; в) обязан только доплатить соответствующую сумму налога и пени. 4. Вправе ли налоговый орган при недостаточности или отсутствии денежных средств у налогоплательщика-организации взыскать налог за счет его иного имущества? а) вправе путем направления постановления судебному приставу-исполнителю; б) не вправе; в) вправе только после решения суда. 5. За убытки, причиненные налогоплательщикам вследствие своих неправомерных действий (решений) или бездействия, налоговые и таможенные органы: а) не несут ответственность; б) несут ответственность путём возмещения убытков за счет федерального бюджета в порядке, предусмотренном Кодексом и иными федеральными законами. 6. Зачет суммы излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей налогоплательщика по этому или иным налогам осуществляется: а) налоговым органом самостоятельно; б) на основании письменного заявления налогоплательщика; в) на основании письменного заявления налогоплательщика по решению налогового органа. 7. В случае взыскания налога за счет имущества, не являющегося денежными средствами, налогоплательщика обязанность по уплате налога считается исполненной: а) с момента реализации имущества налогоплательщика и погашения задолженности налогоплательщика за счет вырученных сумм; б) с момента вынесения решения о взыскании налога; в) с момента наложения ареста на имущество налогоплательщика.
--	---

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка - в форме круглого стола (устная).

Вопросы для обсуждения:

Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Вопросы:

Вопрос 1 На каком основании проводится выездная налоговая проверка?

Тезисы ответа Выездная проверка проводится на основании решения руководителя налогового органа или его заместителя с указанием проверяемого лица, объекта, периода и целей проверки

Вопрос 2 Где проводится выездная налоговая проверка?

Тезисы ответа Основное место проведения — территория или помещения налогоплательщика. Если помещение не предоставлено, проверка может проводиться в помещении налогового органа

Вопрос 3 Каков общий срок проведения выездной налоговой проверки?

Тезисы ответа Стандартный срок составляет 2 месяца, с возможным продлением до 4 или 6 месяцев при особых обстоятельствах (например, при необходимости дополнительной проверки или форс-мажоре)

4. Вопрос 4 Какие действия налоговых органов входят в процедуру выездной проверки?

Тезисы ответа Истребование документов, осмотр имущества и помещений, выемка документов при необходимости, опрос свидетелей, оформление протоколов и актов проверки

Форма проведения занятия - семинар - «круглый стол».

Семинар с использованием метода «круглого стола» -разновидность диалога. Он требует от преподавателей и/или привлекаемых для проведения занятия специалистов практиков реализации принципа коллективного обсуждения проблемы, умения соединить элементы доказательства и убеждения в ходе дискуссии с последующим подведением итогов работы.

Выполнение индивидуального аналитического задания: «Анализ сущности оплаты труда и методики определения форм материального стимулирования»

Критерии оценивания:

Представление точки зрения. Оценивается чёткость речи, использование заметок, убедительность предложений, а также владение собой: непринуждённость, установление зрительного контакта с аудиторией, уважительное отношение к оппонентам.

Стратегия выступления. Оценивается организация речи и риторика: тщательность и целенаправленность аргументации, использование времени, убедительные формулировки.

Содержание. Оценивается качество доказательств и эффективность опровержений. Например, логическая и фактическая обоснованность аргументов, защита от контраргументов.

Командная работа. Оценивается сплочённость команды, их поведение: хорошая ли работа вместе, проявление уважения к оппонентам.

Обмен мнениями. Оценивается, предлагали ли участники конструктивные советы оппонентам, с какой вежливостью они делились отзывами.

Глубина поставленных и рассмотренных вопросов. Также важно оценить, насколько верными были ответы и качество этих ответов.

Активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, участников и занятия в целом.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

Тема 1. Организация налогового контроля в РФ Вопросы для опроса

Вопрос 1. Структура налоговых органов Российской Федерации

Вопрос 2. Задачи федеральной налоговой службы России

Вопрос 3. Сущность налогового контроля и его значение

Вопрос 4. Функции налогового контроля

Вопрос 5. Роль кредитных организаций в налоговом контроле

Ответы:

1. Структура налоговых органов Российской Федерации
Система налоговых органов РФ включает Федеральную налоговую службу (ФНС России) и её территориальные подразделения: управления по субъектам РФ, межрегиональные инспекции, инспекции по районам и городам. ФНС России — централизованный орган исполнительной власти, не имеющий подведомственных структур.
2. Задачи Федеральной налоговой службы России
Обеспечение контроля за соблюдением налогового законодательства, организации налогового контроля с применением риск-ориентированного подхода, финансовое администрирование, регистрация юридических лиц и ИП, развитие цифровых сервисов, повышение налоговой дисциплины.
3. Сущность налогового контроля и его значение
Налоговый контроль — система мероприятий налоговых органов по проверке правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов. Значение — обеспечение налоговой дисциплины, минимизация правонарушений и пополнение бюджета. [общее знание]
4. Функции налогового контроля
Выявление нарушений налогового законодательства, проверка налоговых деклараций и отчётности, проведение камеральных и выездных проверок, сбор и анализ налоговой информации, применение мер воздействия. [общее знание]
5. Роль кредитных организаций в налоговом контроле
Кредитные организации участвуют в контроле уплаты налогов через автоматизированные системы перевода налоговых платежей, уведомляют налоговые органы о финансовых операциях налогоплательщиков, предоставляют информацию о движении средств на счетах по запросам налоговиков.

Тема 2. Виды налоговых проверок, организация налоговых проверок Вопросы для опроса

Вопрос 1. Налоговая проверка: ее цели, задачи, формы и методы проведения

Вопрос 2. Планы и графики проведения налоговых проверок

Вопрос 3. Виды налоговых проверок: камеральные, выездные, плановые, внеплановые, встречные налоговые проверки, основания для их проведения

Вопрос 4. Сроки проведения налоговых проверок

Вопрос 5. Структура и содержание программы проверки

Ответы:

1. Налоговая проверка: цели, задачи, формы и методы проведения

- Цели: проверка соблюдения налогового законодательства, правильность исчисления, полнота и своевременность уплаты налогов.
 - Задачи: выявление нарушений, предотвращение уклонения от уплаты, повышение налоговой дисциплины.
 - Формы: камеральная и выездная налоговые проверки.
 - Методы: анализ документов, контроль хозяйственных операций, осмотр, истребование объяснений, встречные проверки.
2. Планы и графики проведения налоговых проверок
 - Планы формируются ежегодно и утверждаются внутри налоговых органов.
 - Публикуются в ограниченном доступе, для налогоплательщиков доступны уведомления о назначенных проверках.
 - План содержит перечень проверяемых субъектов, сроки, типы проверок.
 - Графики обновляются дважды в год, учитывают риск-ориентированный подход и особенности деятельности плательщиков.
 3. Виды налоговых проверок и основания для их проведения
 - Камеральные — по декларациям без выхода из инспекции, срок до 3 месяцев.
 - Выездные — на территории налогоплательщика, срок до 2 месяцев с возможностью продления.
 - Плановые — по утверждённому плану.
 - Внеплановые — по мотивированному решению при нарушениях, жалобах, реорганизациях и др.
 - Встречные — по инициативе налоговых органов для проверки контрагентов.
 4. Сроки проведения налоговых проверок
 - Камеральные — до 3 месяцев.
 - Выездные — до 2 месяцев, продление до 4 месяцев, а в исключительных случаях до 6 месяцев.
 - Возможны паузы и продления по причинам, указанным в НК РФ.
 5. Структура и содержание программы проверки
 - Объекты проверки (виды деятельности, периоды, налоговые режимы).
 - Цели и задачи проверки.
 - Перечень документов и организаций, подлежащих контролю.
 - Методы и порядок проведения.
 - Ответственные лица, сроки начала и окончания.

Тема 3. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов Вопросы для опроса

Вопрос 1. Основные критерии форм налогового контроля

Вопрос 2. Методы фактического контроля (инвентаризация, обследование, экспертиза).

Вопрос 3. Критерии для выбора объекта налоговой проверки

Вопрос 4. Значение инвентаризации в осуществлении контрольной работы налоговых органов

Вопрос 5. Экспертиза в ходе контрольно-экономической работы налоговых органов

Ответы:

1. Основные критерии форм налогового контроля
 - По месту проведения: камеральный (в налоговом органе) и выездной (у налогоплательщика).
 - По времени проведения: предварительный, текущий (в течение отчетного периода), последующий.
 - По способу проверки: документальный (анализ документов), фактический (инвентаризация, осмотр, обследование).
 - Целевой (плановый) и внеплановый контроль.
2. Методы фактического контроля
 - Инвентаризация: проверка наличия и состояния имущества, соответствия учёта фактическому положению.
 - Обследование: детальное изучение объектов (помещений, оборудования) для оценки реальности хозяйственных операций.
 - Экспертиза: привлечение специалистов для профессиональной оценки спорных вопросов (стоимость, квалификация, качество).
3. Критерии для выбора объекта налоговой проверки
 - Риск-ориентированный подход: высокие налоговые риски, наличие несоответствий в отчетности.
 - Размеры и виды деятельности налогоплательщика.
 - Результаты предыдущих проверок и жалобы.
 - Наличие признаков налоговых правонарушений.
4. Значение инвентаризации в контроле
 - Позволяет объективно установить наличие и состояние имущества.
 - Уточняет соответствие бухгалтерского учёта и реального положения дел.
 - Выявляет возможные факты сокрытия доходов и завышения расходов.
5. Экспертиза в контрольно-экономической работе
 - Обеспечивает профессиональную оценку сложных технических и экономических вопросов.
 - Помогает подтвердить или опровергнуть достоверность спорных документов и операций.
 - Используется для формирования обоснованных выводов и доказательств при проверках.

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов Вопросы для опроса

Вопрос 1. Дать определение налоговой обязанности и назвать её конституционно-правовую основу

Вопрос 2. Перечислить элементы содержания обязанности по уплате налогов и сборов

Вопрос 3. Назвать общие правила исполнения обязанности по уплате налога, закрепленные в ст. 45 НК РФ

Вопрос 4. Как определяется момент исполнения обязанности по уплате налога налоговым агентом

Вопрос 5. Перечислить формы принудительного взыскания налогов с организаций и физических лиц

Ответы:

1. Определение налоговой обязанности и её конституционно-правовая основа
Налоговая обязанность — публично-правовая обязанность налогоплательщика своевременно и в полном объёме уплачивать законно установленные налоги и сборы. Конституционно-правовая основа — статья 57 Конституции РФ, которая возлагает на каждого обязанность платить налоги и сборы.
2. Элементы содержания обязанности по уплате налогов и сборов
 - Субъект обязанности (налогоплательщик)
 - Объект налогообложения
 - Налоговая база
 - Ставка налога
 - Срок уплаты
 - Порядок и способ уплаты налогов и сборов
3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога, закрепленные в ст. 45 НК РФ
 - Исполнение обязанности осуществляется налогоплательщиком самостоятельно, если иное не установлено
 - Обязанность исполняется в сроки, установленные законодательством
 - Возможна досрочная уплата
 - При уплате через налогового агента момент исполнения считается моментом удержания налога агентом
4. Момент исполнения обязанности по уплате налога налоговым агентом
Момент исполнения обязанностей налогоплательщика считается моментом удержания налога налоговым агентом из доходов плательщика, а при перечислении в бюджет — датой перечисления средств налоговым агентом в бюджет.
5. Формы принудительного взыскания налогов с организаций и физических лиц
 - Взыскание задолженности через арест и обращение взыскания на денежные средства и имущество
 - Взыскание за счёт иных активов или доходов
 - Блокировка счетов и ограничение операций
 - Принудительное исполнение решений судов и налоговых органов

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль Вопросы для опроса

Вопрос 1. Учет налогоплательщиков

Вопрос 2. Сроки постановки на учет налогоплательщиков

Вопрос 3. Идентификационный номер налогоплательщика

Вопрос 4. Порядок представления налоговых деклараций

Вопрос 5. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию

Ответы:

1. Учет налогоплательщиков
Учет — это регистрация налогоплательщиков в налоговом органе с присвоением идентификационного номера (ИНН), обеспечение их контроля и обработки налоговой информации.
2. Сроки постановки на учет налогоплательщиков
 - Юридические лица и индивидуальные предприниматели ставятся на учет автоматически при внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
 - Налоговый орган обязан поставить на учет физическое лицо по заявлению в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления.
 - Для организаций постановка на учет осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
ИНН — уникальный номер, присваиваемый налогоплательщику для идентификации в системе налогового учета. Выдается после постановки на учет и используется при всех налоговых операциях.
4. Порядок представления налоговых деклараций
Налоговые декларации подаются в налоговый орган по месту регистрации в сроки, установленные НК РФ для каждого налога. Могут подаваться в бумажной или электронной форме через официальный сайт ФНС.
5. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию
Если обнаружены ошибки или изменились данные, налогоплательщик обязан подать уточненную декларацию (или декларацию с исправлениями) в установленный срок с указанием исправленных данных.

Тема 6. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки Вопросы для опроса

Вопрос 1. Организация проведения камеральных проверок

Вопрос 2. Порядок устранения ошибок, выявленных налогоплательщиков.

Вопрос 3. Обязанности должностных лиц налоговых органов по приему налоговой отчетности

налогоплательщиков.

Вопрос 4. Права должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок.

Вопрос 5. Вынесение Решения по результатам камеральной налоговой проверки

Ответы:

1. Организация проведения камеральных проверок
Камеральная проверка проводится в налоговом органе на основании представленных налогоплательщиком деклараций и документов. Начинается после поступления декларации и продолжается не более 3 месяцев (ст. 88 НК РФ). Для начала проверки не требуется отдельное решение руководителя.
2. Порядок устранения ошибок, выявленных налогоплательщиком
Если в ходе проверки обнаружены ошибки или расхождения, налоговый орган направляет требование о предоставлении пояснений или исправленной декларации. Налогоплательщик обязан представить объяснения или исправления в установленные сроки.
3. Обязанности должностных лиц налоговых органов по приему налоговой отчетности
Должностные лица обязаны принимать налоговые декларации в установленных формах и сроках, регистрировать их и обеспечивать конфиденциальность информации. Они также обязаны информировать налогоплательщика о поступлении документов.
4. Права должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок
Права включают анализ представленных документов, истребование пояснений и документов, но не предусматривают выезд к налогоплательщику или осмотр имущества (это выездная проверка). Не могут проводить допросы или осмотры в рамках камеральной проверки.
5. Вынесение решения по результатам камеральной налоговой проверки
По окончании проверки составляется акт, в котором фиксируются выявленные нарушения либо подтверждается правильность. Акт вручается налогоплательщику, который может представить возражения. На основе акта принимается решение о доначислении налогов, применении санкций или закрытии проверки.

Тема 7. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки Вопросы для опроса

Вопрос 1. Организация проведения выездных налоговых проверок

Вопрос 2. Порядок отбора налогоплательщиков

Вопрос 3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок

Вопрос 4. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок

Вопрос 5. Порядок оформления документов необходимых для проведения выездных налоговых проверок.

Ответы:

1. Организация проведения выездных налоговых проверок
Выездная налоговая проверка проводится на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (его заместителя) налогового органа. Если налогоплательщик не может предоставить помещение, проверка может проводиться в налоговом органе. Срок проведения — не более 2 месяцев с возможным продлением до 4 или 6 месяцев в исключительных случаях.
2. Порядок отбора налогоплательщиков
Отбор проводится по риск-ориентированному подходу с использованием автоматизированных систем анализа налоговой отчетности и других данных. Учитываются признаки высокого налогового риска, несоответствия, жалобы и данные предыдущих проверок.
3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок
Права: истребовать документы, производить осмотр помещений и имущества, проводить опросы и экспертизы.
Обязанности: действовать в рамках полномочий, соблюдать порядок и сроки проверок, уведомлять проверяемого о правах и обязанностях.
4. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок
Права: знакомиться с документами проверки, представлять пояснения, возражения и документы, участвовать в осмотрах.
Обязанности: предоставлять необходимые документы и сведения, обеспечивать доступ к помещениям и имуществу, соблюдать сроки передачи информации.
5. Порядок оформления документов, необходимых для проведения выездных налоговых проверок
Решение о проверке оформляется письменно с указанием предмета, периода и состава проверяющих. Составляются акты осмотра, требования о предоставлении документов, протоколы опросов. Все документы регистрируются и хранятся в порядке, установленном НК РФ и внутренними регламентами ФНС.

Тема 8. Организация проверок налогообложения физических лиц Вопросы для опроса

Вопрос 1. Какие особенности налогового контроля действуют в отношении физических лиц (по сравнению с организациями и ИП).

Вопрос 2. Перечислить формы налоговых проверок, применяемых к физическим лицам

Вопрос 3. Что является правовой основой проведения налоговых проверок

Вопрос 4. В каких случаях проводится камеральная налоговая проверка в отношении физлица, каков её предмет

Вопрос 5. Какие права имеют налогоплательщики-физические лица при проведении налоговых проверок

Ответы:

1. Особенности налогового контроля в отношении физических лиц
 - Применяются упрощённые процедуры по сравнению с организациями и ИП.

- Основной упор на проверку доходов, правильность исчисления и уплаты НДС.
- Камеральные проверки проводятся по декларациям 3-НДФЛ; выездные — реже и при наличии оснований.
- Осуществляется дополнительная проверка сведений из банков, работодателей и других источников.
- 2. *Формы налоговых проверок, применяемых к физическим лицам*
 - Камеральные налоговые проверки
 - Выездные налоговые проверки
 - Встречные проверки (по контрагентам физлиц)
 - Прочие контрольные мероприятия, предусмотренные законом
- 3. *Правовая основа проведения налоговых проверок*
 - Основной нормативный акт — Налоговый кодекс РФ, главы 14 и 23.
 - Статьи 87–89 НК РФ регулируют порядок, виды и основания проведения проверок.
 - Подзаконные акты ФНС России уточняют методику и порядок проведения.
- 4. *Случаи проведения камеральной налоговой проверки в отношении физлица и её предмет*
 - Проводится по декларациям 3-НДФЛ, другим отчетам, представляемым физлицами.
 - Предмет — правильность исчисления, полнота и своевременность уплаты налогов (НДФЛ, имущественных налогов и др.).
 - Истребование пояснений и документов при обнаружении несоответствий.
- 5. *Права налогоплательщиков-физических лиц при проведении налоговых проверок*
 - Право на ознакомление с материалами проверки
 - Право давать пояснения и предоставлять документы
 - Право обжаловать результаты проверки и решения налоговых органов
 - Право на участие в проверке лично или через представителя

Тема 9. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет НДС Вопросы для опроса

Вопрос 1. Назвать плательщиков НДС и объект налогообложения по НДС

Вопрос 2. Что является налоговой базой по НДС и как определяется момент её формирования

Вопрос 3. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период

Вопрос 4. Какие документы проверяет инспекция при камеральной проверке декларации по НДС

Вопрос 5. Какие типичные ошибки при исчислении и перечислении НДС приводят к доначислениям налога, пеней и штрафов

Ответы:

1. Плательщики НДС и объект налогообложения по НДС
 - Плательщиками НДС являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров, работ, услуг на территории РФ, а также импортирующие товары (ст. 143, 146 НК РФ).
 - Объект налогообложения — операции по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на территории РФ, ввоз товаров на территорию РФ (ст. 146 НК РФ).
2. Налоговая база по НДС и момент её формирования
 - Налоговая база — стоимость реализации без учета НДС, или стоимость ввозимых товаров (ст. 154, 167 НК РФ).
 - Момент формирования налоговой базы — день отгрузки товара или оказания услуги, либо день оплаты (ранний из этих дней) (ст. 167 НК РФ).
3. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет за налоговый период
 - Сумма НДС к уплате = начисленный НДС с реализации – НДС, принятый к вычету по приобретениям и расходам (ст. 174 НК РФ).
4. Документы, проверяемые инспекцией при камеральной проверке декларации по НДС
 - Налоговая декларация по НДС
 - Книга покупок и продажи
 - Счета-фактуры, первичная учетная документация
 - Контрольные соотношения, данные контрагентов
5. Типичные ошибки при исчислении и перечислении НДС, ведущие к доначислениям, пеням, штрафам
 - Ошибки в расчете налоговой базы (неверное определение момента формирования базы)
 - Неправильное принятие налоговых вычетов (без подтверждающих документов или для не облагаемых операций)
 - Несвоевременная уплата или неполное перечисление налога
 - Ошибки и расхождения в счетах-фактурах и книге покупок/продаж

Тема 10. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Раскрыть экономико-правовую сущность налога на прибыль организаций и его место в налоговой системе РФ.

Вопрос 2. Дать характеристику объекта и налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

Вопрос 3. Описать этапы расчёта налога на прибыль (определение доходов, расходов, прибыли, применение ставок, учёт льгот).

Вопрос 4. Пояснить различия между бухгалтерской прибылью и налоговой прибылью, роль постоянных и

временных разниц.

Вопрос 5. Объяснить порядок контроля своевременности перечисления налога на прибыль в бюджет и возможные последствия нарушений.

Ответы:

1. Экономико-правовая сущность налога на прибыль и место в налоговой системе РФ
Налог на прибыль — прямой налог на разницу между доходами и расходами организации, отражающий экономический результат её деятельности. Он является одним из основных источников доходов федерального и региональных бюджетов и занимает ключевое место в налоговой системе РФ.
2. Объект и налоговая база по налогу на прибыль организаций
Объект налогообложения — прибыль, полученная налогоплательщиком (результат вычитания расходов из доходов) (ст. 247 НК РФ). Налоговая база формируется как денежное выражение прибыли за налоговый период с учётом особенностей (учёт постоянных и временных разниц, льгот).
3. Этапы расчёта налога на прибыль
 - Определение полной суммы доходов (реализация, внереализационные доходы)
 - Определение расходов, принимаемых к учёту для налогообложения
 - Вычисление прибыли как разницы между доходами и расходами
 - Применение налоговых ставок (20%, с учётом федеральной и региональной частей)
 - Учет налоговых льгот и вычетов
4. Различия между бухгалтерской прибылью и налоговой прибылью, роль постоянных и временных разниц
 - Бухгалтерская прибыль рассчитывается по РСБУ или МСФО; налоговая — по нормам НК РФ с корректировками.
 - Постоянные разницы — операции, учитываемые в бухгалтерском учёте, но не влияющие на налоговую базу (например, штрафы).
 - Временные разницы — различия по срокам признания доходов и расходов с переходом на будущие периоды
5. Порядок контроля своевременности перечисления налога на прибыль и последствия нарушений
 - Контроль обеспечивается анализом банковских выписок, отчётности и данных налогоплательщика.
 - Несвоевременная уплата приводит к начислению пеней и штрафов.
 - Возможны принудительные меры взыскания и судебное взыскание.

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Понятие налогового правонарушения

Вопрос 2. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях

Вопрос 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений

Вопрос 4. Условия привлечения к налоговой ответственности

Вопрос 5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Ответы:

1. Налоговое правонарушение — виновно совершенное противоправное действие или бездействие налогоплательщика, налогового агента или иного лица, нарушающее налоговое законодательство и влекущее ответственность (ст. 106 НК РФ).
2. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях предполагает: возбуждение дела, сбор доказательств, оформление акта о налоговом правонарушении, предоставление лица права на защиту, принятие решения о привлечении к ответственности с возможностью обжалования (гл. 16 НК РФ).
3. Общие положения об ответственности включают виды ответственности (штрафы, пени, приостановление операций), основанные на объективной виновности, а также регулирование порядка привлечения и применения мер (гл. 16 НК РФ).
4. Условия привлечения к налоговой ответственности — наличие состава правонарушения, установленного факта нарушения, виновности лица, а также соблюдение процессуальных норм (в том числе сроков давности).
5. Виды налоговых правонарушений: непредставление декларации, неполная уплата налогов, нарушение порядка учета и отчетности, предоставление недостоверных сведений и др. Ответственность — штрафы, пени, в отдельных случаях уголовная ответственность.

Тема 12. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов

Вопрос 1. Порядок составления Акта выездной налоговой проверки

Вопрос 2. Порядок составления и представление в налоговые органы возражений по Акту

Вопрос 3. Порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков (плательщиков сборов) по акту

Вопрос 4. Вынесение решения по результатам выездной налоговой проверки

Вопрос 5. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.

Ответы:

1. Порядок составления Акта выездной налоговой проверки
Акт составляется после окончания проверки, содержит сведения о проверяемом, основании и ходе проверки, выявленных нарушениях и расчетах налогов к доначислению. Подписывается проверяющими и представителями налогоплательщика с указанием их возражений или согласия, дата составления фиксируется.
2. Порядок составления и представления возражений по Акту
Налогоплательщик вправе в течение срока, установленного налоговым органом (не менее 10 дней), представить

письменные возражения и пояснения по акту выездной проверки. Возражения подаются в налоговый орган, проводивший проверку.

3. Порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков по акту Налоговый орган рассматривает возражения в установленный срок, может вызвать налогоплательщика для уточнения, пересматривает факты и расчеты, принимает решение об учете или отклонении возражений. Результаты фиксируются в итоговом решении.
4. Вынесение решения по результатам выездной налоговой проверки По результатам проверки налоговый орган выносит решение о доначислении налогов, применении штрафов и пеней или об отсутствии нарушений. Решение вручается налогоплательщику под роспись и может быть обжаловано.
5. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций Решения по взысканию санкций подлежат исполнению по правилам налогового и исполнительного производства. В случае неуплаты санкций применяются меры принудительного взыскания — арест имущества, блокировка счетов, обращение взыскания и другие.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме заданий (письменная).

Кейс Коммерческая организация - налогоплательщик зарегистрирована в установленном порядке и поставлена на налоговый учет в налоговом органе по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля налоговым органом установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу.

Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика, в том числе и в судебном порядке, представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

Решение: Да, налоговый орган имеет право требовать от налогоплательщика представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по новому месту нахождения.

Основания и порядок таких требований закреплены в Налоговом кодексе РФ и Федеральном законе о госрегистрации юридических лиц. В частности:

- Налоговый орган обязан вести учет налогоплательщиков по их фактическому месту нахождения (ст. 83 НК РФ).
- При отсутствии налогоплательщика по месту нахождения, указанному в учредительных документах, налоговый орган вправе направлять требования о предоставлении документов для исправления регистрационных сведений (ст. 93 НК РФ, ст. 17 Федерального закона №129-ФЗ).
- Если налогоплательщик не исполняет требования добровольно, налоговый орган вправе обратиться в суд с требованием о понуждении к представлению необходимых документов и внесению изменений в ЕГРЮЛ.

Таким образом, налоговый орган вправе требовать и в судебном порядке добиваться от организации приведения регистрационных данных в соответствие с фактическим местом нахождения, что является обязательным для надлежащего налогового контроля и исполнения налоговых обязательств.

Кейс1. Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1. Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?

2. Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Решение:

1. Условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов

- Требование направляется налоговым органом в случаях, предусмотренных статьей 93 Налогового кодекса РФ, когда в ходе камеральной налоговой проверки выявляются несоответствия или вопросы, требующие пояснений и подтверждающих документов.

- Требование должно быть направлено в письменной форме в адрес налогоплательщика, с указанием конкретного перечня запрашиваемых документов и срока представления (не менее 5 рабочих дней с даты получения требования).
 - Налоговый орган обязан обеспечить достоверность и надлежащее документальное подтверждение направления требования, а также корректность составляющих его реквизитов (адрес, дата, подписи).
2. Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор
- Копия направленного письма (требования), с отметкой о вручении или почтовой квитанцией о отправке заказного письма.
 - Электронная корректно оформленная переписка с подтверждением получения документа налогоплательщиком через официальный портал ФНС или иные согласованные каналы связи (например, система электронного документооборота).
 - Акт о получении налогоплательщиком документов или иные подтверждающие документы, свидетельствующие о факте информирования.
 - При отсутствии доказательств налоговый орган не может считать требование надлежащим образом направленным, что может повлечь признание отказа в налоговом вычете необоснованным и отмену решений по результатам проверки в судебном порядке.

Вывод: Требование о предоставлении документов обязательно должно быть надлежаще оформлено и направлено, а его получение налогоплательщиком подтверждено. В отсутствие таких доказательств отказ во вычете может быть оспорен организацией.

Кейс 1. В ходе выездной налоговой проверки ООО была обнаружена несвоевременная уплата авансовых платежей по налогу. Налоговая инспекция, рассмотрев материалы выездной налоговой проверки, вынесла решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности, и в соответствии со ст. 75 НК РФ начислила сумму пени за вышеуказанное выявленное действие.

Дайте правовую оценку действиям налоговой инспекции. Обоснуйте свой ответ.

Решение:

Правовая оценка действий налоговой инспекции:

Налоговая инспекция в ходе выездной налоговой проверки выявила несвоевременную уплату авансовых платежей по налогу. По результатам проверки она отказалась привлекать налогоплательщика к налоговой ответственности (штрафу), но в соответствии со статьей 75 Налогового кодекса РФ начислила пени за несвоевременную уплату.

Обоснование:

1. Статья 75 НК РФ регулирует порядок исчисления и начисления пеней за каждый день просрочки уплаты налоговых платежей. Начисление пеней не является мерой налоговой ответственности, а служит компенсацией за нарушение срока уплаты средств в бюджет.
2. Отказ в привлечении к налоговой ответственности означает, что инспекция не назначила штраф и не применила другие меры принуждения за нарушение налогового законодательства, что в ряде случаев возможно (например, при отсутствии злого умысла, добровольной уплате и др.).
3. Начисление пеней за несвоевременную уплату авансовых платежей — законное и обязательное действие налогового органа, так как это установленная законом санкция, не требующая отдельного решения и оформляется автоматически на основании данных о просрочке.

Вывод: действия налоговой инспекции соответствуют нормам действующего налогового законодательства, являются правомерными и обоснованными. Отказ в привлечении к ответственности и одновременно начисление пеней — законная практика в таких ситуациях.

Кейс Гражданин К., налоговый резидент РФ, в 2022–2023 гг. продал квартиру, владел долями в двух инвестиционных фондах, получал доходы по банковским вкладам и оказывал платные консультационные услуги без регистрации в качестве ИП.

По итогам 2023 года он представил декларацию 3-НДФЛ только по доходам от продажи квартиры, не указав инвестиционные доходы и доходы от консультаций, а также не отразив часть расходов по сделке с недвижимостью.

В рамках камеральной проверки декларации налоговый орган:

- Сопоставил данные декларации с информацией банков об операциях К., сведениями о его брокерском счёте и данными Росреестра.
- Обнаружил несоответствия между заявленными доходами и фактическими поступлениями на счета.

По результатам:

- Было вынесено решение о доначислении НДФЛ, пеней и штрафа, К. направлено уведомление и разъяснено право представить пояснения и возражения.
- При непредставлении пояснений и сохранении признаков существенных нарушений налоговый орган рассмотрел вопрос о проведении выездной проверки для более детального анализа деятельности К. как лица, фактически ведущего предпринимательскую деятельность.

Требуется:

1. Определить, какие формы налогового контроля были применены и на каком этапе.
2. Перечислить права и обязанности К. на стадии камеральной проверки и при возможной выездной проверке

3. Оценить правомерность действий налогового органа и возможные последствия для К. (финансовые и правовые).

Решение:

1. Формы налогового контроля и этапы
 - На стадии первичного анализа декларации и документов проведена камеральная налоговая проверка (проверка декларации и документов в налоговом органе).
 - Для более глубокого изучения несоответствий и фактов предпринимательской деятельности назначена выездная налоговая проверка (проверка на месте у налогоплательщика).
2. Права и обязанности К.
 - На стадии камеральной проверки:
 - Права: знакомиться с материалами проверки; давать пояснения и возражения письменно; запрашивать копии документов; обжаловать решения налогового органа.
 - Обязанности: своевременно предоставлять документы, пояснения и сведения по требованию налогового органа.
 - При выездной проверке:
 - Права: присутствовать при проверке лично или через представителя; получать копии актов и решений; подавать возражения; обжаловать результаты проверки.
 - Обязанности: обеспечивать доступ налоговых инспекторов к документам, объектам и сведениям; предоставлять необходимые документы и объяснения.
3. Правомерность действий налогового органа и последствия для К.
 - Действия налогового органа правомерны и соответствуют требованиям Налогового кодекса РФ: камеральная проверка проводится по декларации, данные сопоставляются с внешними источниками; при выявлении нарушений предусмотрено уведомление и право на объяснения.
 - Назначение выездной проверки после выявления существенных нарушений — законно и направлено на детальный контроль.
 - Возможные последствия для К.:
 - Финансовые — доначисление НДС, пеней и штраф

Кейс ООО «Альфа» на ОСН реализует товары с НДС 20%. В I квартале:

- Отгружены товары на 3 540 000 руб. (включая НДС).
- Получены авансы от покупателей 600 000 руб. (включая НДС), по части авансов отгрузка не состоялась.
- Приобретены товары у поставщиков на 1 416 000 руб. (включая НДС), все используются в облагаемых операциях; счета-фактуры получены и зарегистрированы.

По данным бухучёта НДС к уплате в декларации за квартал заявлен 200 000 руб.

Задание к кейсу:

1. Определить налоговую базу и сумму НДС, начисленного с реализации (и, при необходимости, с авансов), сравнить с заявленными данными.
2. Рассчитать НДС к вычету по приобретениям и сопоставить с данными книги покупок и счета 19.
3. Определить правильную сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и выявить возможное занижение/завышение налога.
4. Сформулировать перечень документов, которые налоговый орган запросит при камеральной проверке данной декларации
5. Описать возможные последствия выявленного занижения НДС для организации

Решение:

1. Определение налоговой базы и суммы НДС с реализации и авансов:
 - Стоимость отгруженных товаров 3 540 000 руб. включая НДС 20%.
 - НДС выделяется из суммы: $\text{НДС} = 3\,540\,000 \times 20 / 120 = 590\,000$ руб.
 - Учёт авансов: из 600 000 руб. (включая НДС) часть авансов за товары, которые не отгружены. Следует выделить НДС с авансов: $\text{НДС с авансов} = 600\,000 \times 20 / 120 = 100\,000$ руб.
 - Поскольку по части авансов отгрузка не состоялась, НДС с них не должен начисляться как налог к уплате, а учитывается отдельно. Следовательно, налоговая база по реализации (после корректировок) и авансам должна быть сопоставлена с заявленными суммами.
2. Расчёт НДС к вычету по приобретениям:
 - Покупки на 1 416 000 руб. включая НДС 20%.
 - $\text{НДС к вычету} = 1\,416\,000 \times 20 / 120 = 236\,000$ руб.
 - НДС к вычету сопоставляется с данными книги покупок и счёта 19, где должна быть отражена сумма 236 000 руб.
3. Определение правильной суммы НДС к уплате в бюджет:
 - НДС начисленный: 590 000 руб.
 - Минус НДС к вычету: 236 000 руб.
 - Чистый НДС к уплате: $590\,000 - 236\,000 = 354\,000$ руб.
 - Указанная в декларации сумма к уплате 200 000 руб. существенно меньше рассчитанной, следовательно —

занижение НДС.

4. Перечень документов, которые запросит налоговый орган при камеральной проверке:
 - Налоговая декларация по НДС;
 - Книга покупок и книга продаж;
 - Счета-фактуры поставщиков и покупателей;
 - Договоры купли-продажи и акты выполненных работ/оказанных услуг;
 - Платёжные поручения по оплате поставок и получению авансов;
 - Документы, подтверждающие возвраты или отмену отгрузок (если есть).
5. Возможные последствия выявленного занижения НДС для организации:
 - Доначисление налога с процентами (пенями) за несвоевременную уплату;
 - Назначение штрафа за нарушение налогового законодательства (как правило 20% от суммы недоимки);
 - Возможность проведения выездной налоговой проверки;
 - Негативные финансовые и репутационные последствия.

Таким образом, организация подвергается риску доначисления НДС и финансовых санкций из-за выявленного занижения налога в декларации. Рекомендуется в дальнейшем вести более точный учет и корректно отражать авансовые платежи в налоговой отчетности.

Кейс АО «Вектор» применяет общий режим налогообложения. По данным налогового учёта за год:

- Доходы от реализации составили 120 млн руб.
- Внереализационные доходы — 5 млн руб.
- Расходы, признаваемые для целей налога на прибыль, — 100 млн руб.
- Организация получила целевые средства из бюджета 3 млн руб., использованные по назначению.
- В декларации по налогу на прибыль отражена налоговая база 18 млн руб., налог исчислен по ставке 20% и заявлен к уплате 3,6 млн руб.

В процессе проверки установлено:

- В состав расходов включены затраты на представительские мероприятия сверх нормативов на сумму 1 млн руб.
- Часть процентов по контролируемой задолженности (0,5 млн руб.) учтена полностью, хотя по правилам главы 25 НК РФ должна была быть ограничена.
- Целевые средства ошибочно не исключены из доходов при формировании налоговой базы.

Задания к кейсу:

1. Определить корректную налоговую базу по налогу на прибыль с учётом выявленных искажений (указать, какие суммы должны быть исключены/добавлены).
2. Рассчитать правильную сумму налога на прибыль к уплате и сопоставить её с суммой по декларации.
3. Сформулировать перечень документов и регистров, которые должны быть проанализированы при такой проверке (учётная политика, регистры налогового учёта доходов и расходов, расчёты по спорным расходам и целевому финансированию).
4. Оценить возможные налоговые последствия для организации (доначисление налога, пени, штраф за занижение налоговой базы) и указать, какая норма НК РФ подлежит применению при привлечении к ответственности в общем виде.

Решение:

1. Корректировка налоговой базы:
 - Исходная налоговая база по декларации — 18 млн руб.
 - Исключить из базы целевые средства 3 млн руб. (не являются доходом для налогообложения).
 - Увеличить базу на 1 млн руб. затрат на представительские мероприятия сверх нормативов (они не учитываются для целей налогообложения).
 - Увеличить базу на разницу по процентам за контролируемую задолженность — 0,5 млн руб., поскольку полное включение противоречит правилам главы 25 НК РФ (должна быть ограничена).
Корректная база = $18 - 3 + 1 + 0,5 = 16,5$ млн руб.
2. Расчёт налога на прибыль:
 - Ставка налога 20%
 - Налог = $16,5 \times 20\% = 3,3$ млн руб.
 - Сравнение: декларация — 3,6 млн руб.; по корректировке — 3,3 млн руб.
 - По декларации налог завышен на 0,3 млн руб. (возможно, в декларации не учтены исключения целевых средств).
3. Перечень документов и регистров для анализа:
 - Учётная политика организации (особенно по признанию доходов и расходов)
 - Регистры налогового учёта доходов и расходов
 - Документы и расчёты, подтверждающие корректность учёта представительских затрат
 - Документы по контролируемой задолженности и учёт процентов
 - Документы по целевому финансированию (распоряжения, отчёты об использовании средств)

4. Возможные налоговые последствия:
 - При выявлении нарушений — доначисление налога, пеней и штрафа за занижение налоговой базы.
 - Возможно уменьшение налоговой базы при правильном учёте целевых средств и представительских расходов.
 - Взыскание пеней за несвоевременную уплату на сумму доначисленного налога.
 - Штрафы по статье 122 НК РФ за занижение налоговой базы (обычно 20% от суммы неуплаченного налога).

Норма НК РФ для ответственности: статья 122 «Штраф за занижение суммы налога, сбора, пени, штрафа» и статья 75 — по пеням.

Вывод: необходимо корректно отражать целевые средства, избыточные представительские расходы и проценты, чтобы избежать доначислений и штрафных санкций.

Упражнение

ООО «Сигма» (ОСНО) представило данные налогового учёта за отчётный период:

- Выручка от реализации товаров — 50 млн руб.
- Внереализационные доходы — 2 млн руб.
- Материальные расходы — 20 млн руб.
- Расходы на оплату труда — 10 млн руб.
- Амортизация — 4 млн руб.
- Прочие расходы, признаваемые для целей налогообложения, — 5 млн руб.

Дополнительно:

- В составе прочих расходов учтены штрафы и пени по налогам на 0,3 млн руб.
- Организация применяет пониженную ставку по налогу на прибыль в части, зачисляемой в региональный бюджет, но не выполняет одно из установленных региональным законом условий (по численности работников).

Задание:

1. Сформировать налоговую базу по налогу на прибыль, исключив суммы, которые не учитываются для целей налога (штрафы и пени).
2. Рассчитать налог на прибыль по общей ставке 20% и показать, как изменится сумма налога при утрате права на пониженную региональную ставку.
3. Составить краткий алгоритм проверки правильности расчёта налога на прибыль по данным задачи (проверка полноты доходов, состава расходов, правильности применения ставки).
4. Указать, какие аналитические регистры налогового учёта и разделы декларации по налогу на прибыль необходимо сопоставить при такой проверке (раздел с налоговой базой, раздел со ставками и расчётом налога, приложения по видам доходов и расходов).

Решение:

1. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль:
 - Выручка от реализации товаров = 50 млн руб.
 - Внереализационные доходы = 2 млн руб.
 - Материальные расходы = 20 млн руб.
 - Оплата труда = 10 млн руб.
 - Амортизация = 4 млн руб.
 - Прочие расходы = 5 млн руб., из них штрафы и пени = 0,3 млн руб. (не учитываются для целей налогообложения).
 - Корректируем прочие расходы: $5 - 0,3 = 4,7$ млн руб.
 - Налоговая база = $(50 + 2) - (20 + 10 + 4 + 4,7) = 52 - 38,7 = 13,3$ млн руб.
2. Расчёт налога по общей ставке 20% и с учётом утраты права на пониженную региональную ставку:
 - Налог по общей ставке 20% = $13,3 \times 20\% = 2,66$ млн руб.
 - При применении пониженной региональной ставки налог уменьшался на часть, например, региональная ставка 10% (предположим), тогда: нерегionalная часть 20%, региональная часть 10%.
 - Если право утрачено, применяется полная ставка 20%, то есть сумма налога увеличится по сравнению с пониженной ставкой.
3. Краткий алгоритм проверки правильности расчёта налога:
 - Проверка полноты отражения всех доходов (реализационных и внереализационных);
 - Анализ и отнесение расходов, исключение штрафов и пеней из прочих расходов;
 - Проверка корректности расчёта амортизации и оплаты труда;
 - Контроль правильности применения налоговой ставки (федеральной и региональной части);
 - Сверка итоговой налоговой базы и суммы налога.
4. Аналитические регистры и разделы декларации для сопоставления:
 - Регистры налогового учёта доходов и расходов;
 - Раздел декларации по налогу на прибыль с налоговой базой;
 - Раздел о применении ставок и расчёте сумм налога;
 - Приложения к декларации по видам доходов и расходов, прочие обязательные документы.

Таким образом, корректное формирование налоговой базы и правильное применение ставок позволяют избежать доначислений и штрафов.

Кейс По результатам проведения камеральной налоговой проверки организация привлечена к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Требуется пояснить: 1. Обязан ли налоговый орган уведомить налогоплательщика о том, что в его отношении ведется производство по делу о налоговом правонарушении? 2. Если да, то какой документ должен быть вручен налогоплательщику? 3. Обязан ли налоговый орган известить налогоплательщика о времени и месте рассмотрения материалов проверки? 4. Имеет ли право налоговый орган направить копию решения о привлечении его к ответственности за совершение налогового правонарушения и требование об уплате недоимки и пени, вынесенное на основании этого решения?

Решение:

1. Обязан ли налоговый орган уведомить налогоплательщика о возбуждении дела о налоговом правонарушении?
Да, налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика о том, что в его отношении ведется производство по делу о налоговом правонарушении.
2. Каким документом должно быть подтверждено уведомление?
Уведомление оформляется в письменной форме — вручается налогоплательщику постановление о возбуждении дела о налоговом правонарушении.
3. Обязан ли налоговый орган известить налогоплательщика о времени и месте рассмотрения материалов по делу?
Да, налоговый орган обязан письменно уведомить налогоплательщика о времени и месте рассмотрения дела о налоговом правонарушении, чтобы обеспечить ему право на защиту.
4. Имеет ли право налоговый орган направить копию решения о привлечении к ответственности и требование об уплате недоимки и пени, вынесенное на основании этого решения?
Да, налоговый орган обязан направить налогоплательщику копию такого решения и требования для исполнения обязательств и возможности обжалования.

Основания — статьи 101, 102, 106, 107 Налогового кодекса РФ. Таким образом, соблюдение процедур уведомления и обеспечения права на защиту обязательно при ведении дел о налоговых правонарушениях.

Кейс: Гражданин Иванов И.И. в 2023 году имел следующие налоговые события:

- Получал доходы от основной работы и предпринимательской деятельности без регистрации ИП.
- Представил декларацию 3-НДФЛ, указав доходы по основному месту работы, но не включил доходы от предпринимательства.
- В ходе камеральной проверки налоговый орган заподозрил занижение доходов и запросил пояснения и документы.

Компания «Профи» в том же периоде:

- Реализовала товары на сумму с учетом НДС 12 млн руб.
- Получила авансы и оплатила поставщикам товары с НДС.
- В декларации по НДС заявила к возмещению вычеты по некоторым контрагентам, по которым налоговый орган провел встречную проверку и усомнился в их реальности.
- Расчет налога на прибыль показал базу 1,5 млн руб., но налоговые органы выявили расхождения с бухгалтерскими данными и исключили из базы расходы по представительским мероприятиям на 300 тыс. руб.

Задания:

1. Определить нарушения со стороны Ивана И.И. в части исчисления и уплаты НДФЛ, дать рекомендации по исправлению декларации и правовым последствиям.
2. Проанализировать ситуацию с компанией «Профи»: выявить риски, связанные с заявленными налоговыми вычетами по НДС, пояснить значение встречной проверки и последствия для организации.
3. Рассчитать корректную налоговую базу по прибыли ООО с учетом исключенных расходов, определить суммы налога и возможные финансовые санкции (пени, штрафы).
4. Сформировать перечень документов и данных, которые налоговые органы вправе запросить в рамках камеральной, выездной и встречной проверок по приведенным ситуациям.
5. Оценить особенности организации налогового контроля в данных случаях: объекты, методы проверки и права налогоплательщиков.

Решение:

1. Нарушения Иванова И.И. по НДФЛ и рекомендации:
 - Нарушение: неполное отражение всех доходов (исключение предпринимательских доходов из декларации).
 - Рекомендации: подача уточненной декларации с включением всех доходов и уплата недостающего налога с пенями.
 - Правовые последствия: доначисление НДФЛ, пени за просрочку, возможные штрафы по ст. 122 НК РФ и иные меры при злом умысле.
2. Анализ ситуации компании «Профи»:
 - Риски: сомнения налогового органа в реальности контрагентов, что может привести к отказу в вычете НДС и доначислению налога.

- Встречная проверка — проверка контрагентов для подтверждения сделки и правильности учёта НДС.
 - Последствия: если контрагенты признаны недействительными — отказ в возмещении НДС, доначисление налога, пеней и штрафов.
3. Расчёт корректной базы налога на прибыль ООО и санкции:
- Налоговая база: 1,5 млн - 0,3 млн (исключенные представительские расходы) = 1,2 млн руб.
 - Налог по ставке 20%: $1,2 \times 20\% = 240$ тыс. руб.
 - Возможные финансовые санкции: пени по ст. 75 НК РФ, штрафы 20% по ст. 122 НК РФ от суммы занижения ($0,3 \text{ млн} \times 20\% = 60$ тыс. руб.).
4. Перечень документов для запросов налоговых органов:
- Камеральная проверка: налоговые декларации, отчётность, пояснения, документы по доходам и расходам.
 - Выездная проверка: первичные документы, бухгалтерские регистры, договоры, платёжные документы, расписки.
 - Встречная проверка: документы контрагентов, подтверждающие сделки и расчёты.
- Особенности налогового контроля:
- Объекты: физлицо и организация, отражающие разные виды деятельности и риски;
 - Методы: камеральная проверка для обработки деклараций, выездная — для проверки фактических данных, встречная — для подтверждения реальности операций;
 - Права налогоплательщиков: право на защиту, ознакомление с материалами, предоставление пояснений и документов, обжалование решений.

Вывод: налоговые органы применяют комплексный контроль с использованием разных форм и методов для выявления нарушений и обеспечения полноты налоговых поступлений. Налогоплательщикам рекомендуется соблюдать требования законодательства и оперативно корректировать отчётность.

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

Реферат:

Тема 1. Контрольная работа налоговых органов и пути повышения её эффективности

- Результативность проверок, выявление налоговых нарушений
- Внедрение риск-ориентированного подхода
- Использование цифровых технологий для анализа данных и автоматизации
- Повышение качества кадров и методического обеспечения

Тема 2. Налоговый контроль: сущность, цели, виды, классификация

- Цель — обеспечение соблюдения налогового законодательства
- Виды: камеральный, выездной, встречный контроль и пр.
- Классификация по объектам и методам контроля
- Значение для пополнения бюджета и защиты интересов государства

Тема 3. Совершенствование методики оценки эффективности налогового контроля

- Включает количественные (количество проверок, сумма доначислений) и качественные показатели (уровень скандалов, судебных решений)
- Применение интегральных показателей и рейтингов
- Необходимость учета сложности дел и затратных ресурсов
- Использование систем автоматизированного анализа данных (АСК НДС и др.)

Тема 4. Обязанности кредитных учреждений по перечислению налогов и сборов в бюджет

- Перечисление налогов и сборов с клиентов по поручению налоговых органов
- Представление информации о платежах в ФНС в автоматизированном режиме
- Соблюдение сроков и правильное оформление платёжных документов
- Ответственность за задержки и ошибки

Тема 5. Совершенствование системы планирования налогового контроля

- Внедрение принципов риск-ориентированного отбора налогоплательщиков
- Анализ статистики нарушений и эффективности прошлых проверок

- Планирование проверок с учетом отраслевых и региональных особенностей
- Оптимизация нагрузки на налогоплательщиков и налоговые органы

Тема 6. Налоговый контроль: сущность, цели, виды, классификация

- Цель — обеспечение соблюдения налогового законодательства
- Виды: камеральный, выездной, встречный контроль и пр.
- Классификация по объектам и методам контроля
- Значение для пополнения бюджета и защиты интересов государства

Тема 7. Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов

- Общий срок — 3 года с момента нарушения
- Возможность продления при приостановлении сроков из-за обстоятельств
- Исключения и особенности по отдельным видам налогов

Тема 8. Организация работы территориальных налоговых органов – оценка эффективности и направления совершенствования

- Оценка на основе результативности контрольных мероприятий
- Важность координации и обмена информацией между подразделениями
- Развитие электронных сервисов и дистанционных проверок
- Повышение профессионализма сотрудников

Тема 9. Экономическая эффективность налогового контроля в Российской Федерации

- Соотношение затрат налоговых органов и дополнительных поступлений в бюджет
- Влияние на сокращение теневого сектора экономики
- Учет долгосрочных эффектов и улучшения налоговой дисциплины

Тема 10. Роль налогового контроля в формировании финансов государства

- Контроль обеспечивает наполнение бюджета для финансирования госпрограмм
- Предотвращение злоупотреблений и коррупции в сфере налогообложения
- Содействие прозрачности и справедливости системы налогообложения

Тезисы к темам реферата:

Тема 1. Выемка документов и её экономические и правовые последствия

- Выемка документов — процесс временного изъятия оригиналов документов, имеющих значение для проверки, на основании постановления руководителя налогового органа (ст. 94 НК РФ).
- Используется как мера доказательства, направленная на подтверждение нарушений налогового законодательства.
- Неправомерная выемка ведёт к признанию действий инспекции незаконными, возврату документов и недопустимости доказательств в суде.
- Последствия: нарушение бизнес-процессов, риск раскрытия коммерческой тайны, возможные судебные споры.

Тема 2. Организационно-методические основы предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков

- Анализ включает сбор и систематизацию данных о налогоплательщике, выявление возможных рисков и подготовку к проверке.
- Позволяет повысить эффективность контроля и снизить количество необоснованных проверок.
- Важна автоматизация процессов обработки данных и применение риск-ориентированных методик.

Тема 3. Развитие механизмов налогового контроля в системе обеспечения экономической безопасности России

- Усиление роли цифровых технологий, автоматизация и интеграция данных с другими госорганами.
- Повышение прозрачности и контроля над налоговыми потоками для снижения теневой экономики.
- Развитие нормативной базы и совершенствование методов анализа рисков.

Тема 4. Совершенствование методики оценки эффективности налогового контроля

- Использование комплексных критериев: финансовые показатели, своевременность уплаты, качество проверок.
- Внедрение систем KPI и рейтинговых оценок инспекций.
- Учёт затрат и результатов, адаптация методик под современные вызовы.

Тема 5. Формы проведения налогового контроля

- Камеральный и выездной контроль как базовые формы.
- Встречные, тематические, комплексные, сплошные и выборочные проверки.
- Использование контроля через электронные сервисы и мониторинг.

Тема 6. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля

- Обеспечение законности и правомерности действий налоговых органов.
- Защита интересов налогоплательщиков от превышения полномочий, необоснованного давления и ущерба.
- Ответственность инспекторов за нарушения прав.

Тема 7. Условия освобождения от ответственности за неправильное исчисление и уплату налогов и сборов

- Добровольное исправление ошибок и уплата налогов с пени до акта проверки.
- Отсутствие злого умысла и сотрудничество с налоговыми органами.
- Регламентировано НК РФ и судебной практикой.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде научно-исследовательской работы студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Каждая работа, носящая реферативный характер, должна быть оформлена в соответствии с Государственным Образовательным Стандартом (ГОСТ).

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (указывается актуальность, цель, задачи);
- не менее 3х глав;
- выводы (личное мнение);
- приложения (если есть);
- список используемой литературы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие параметры: тема реферата; предмет и объект исследования; цель; задачи; актуальность; методы исследования.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Требования к оформлению работы:

- объём 15-20 страниц;
- поля – по 2 см сверху и снизу, 3 см – слева, 1,5 см – справа;
- выравнивание текста по ширине;
- номера страниц – внизу страницы, справа; номер на первой странице не указывается;
- шрифт – «Times New Roman»;
- основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 (основной текст, между абзацами);
- абзацный отступ – 1,25;
- расстановка переносов не применяется;
- все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предвещающим его словом без пробела;
- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст реферата и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), использование автоматических постраничных ссылок не допускается;
- не менее 5 источников;
- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 2);
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи из списка литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность, невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **9 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой

и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой метод применяется для учета доходов и расходов по налогу на прибыль?

- а) Метод начисления
- б) Кассовый метод
- в) По выбору организации

Правильный ответ: а

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что является основной целью проверки правильности исчисления и перечисления налога на прибыль организации?

- а) Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям международных стандартов
- б) Контроль за полнотой и своевременностью уплаты налога на прибыль в бюджет
- в) Анализ финансовых потоков организации для инвестиционных целей
- г) Оценка экономической эффективности деятельности предприятия

Правильный ответ: б

ОПК-2.2. Анализирует данные отчетности экономического субъекта и составляет прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какова основная цель учета налогоплательщиков в системе налогового контроля?

- а) Обеспечить сбор статистических данных
- б) Контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов
- в) Удобство коммуникации между налоговыми службами
- г) Изучение экономической активности населения

Правильный ответ б

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какие реестры налогоплательщиков используются для повышения прозрачности и эффективности налогового контроля?

- а) ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП
- б) ИНН, ОКВЭД, ОГРН
- в) ПФР, ФСС, ФОМС
- г) ЕГРП, ЕГРИД, ЕГРФ

Правильный ответ а

5.. Установите соответствие между

Правильный ответ а

6. Установите соответствие между: между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Налоговый контроль	А	Совокупность предусмотренных НК РФ способов осуществления налогового контроля (налоговые проверки, получение объяснений, осмотр помещений и территорий, истребование документов, встречные проверки и др.)
2	Формы налогового контроля	Б	Система мероприятий, осуществляемых налоговыми органами в целях проверки соблюдения законодательства о налогах и сборах и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов

Правильный ответ 1-Б 2-А

7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Основания истребования документов (информации) у контрагентов налогоплательщика и иных лиц вне рамок проведения налоговой проверки налогоплательщика:

- а) обоснованная необходимость;
- б) крайняя необходимость;
- в) если усматривается состав уголовного преступления;
- г) если усматривается состав административного правонарушения.

Правильный ответ: а

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Налоговый контроль является разновидностью:

- а) валютного контроля;
- б) государственного контроля;
- в) финансового контроля;
- г) корпоративного контроля.

Правильный ответ в)

9. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Камеральная налоговая проверка	б	Анализ налоговой отчётности и имеющихся у налогового органа документов, проводимый без выезда к налогоплательщику, по месту нахождения инспекции в связи с представлением декларации
2	Выездная налоговая проверка	а	Форма налоговой проверки, проводимая по месту нахождения налогоплательщика (либо по месту осуществления деятельности), включающая изучение первичных документов, регистров учёта, фактический осмотр имущества

Правильный ответ 1-б, 2-а

10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:

- а) Налоговым кодексом РФ
- б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
- в) Бюджетным кодексом;
- г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами

Правильный ответ г)

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

11. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Объектом налогового контроля является:

- а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
- б) деятельность должностных лиц налогового органа;
- в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
- г) организации разных форм собственности.

Правильный ответ а

12. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что является основным документом, оформляемым по результатам налоговой проверки?

- а) Акт проверки
- б) Решение налогового органа
- в) Постановление об отказе в возбуждении дела
- г) Жалоба налогоплательщика

Правильный ответ: а

13. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, имеют:

- а) налоговые органы;
- б) правоохранительные органы;
- в) таможенные органы;
- г) прокуратура.

Правильный ответ а)

14. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой порядок обжалования акта налогового органа или действий должностных лиц?

- а) Жалоба подается в прокуратуру, далее — в суд
- б) Жалоба подается в вышестоящий налоговый орган, а затем — в суд
- в) Жалоба подается только в суд при наличии решений, вступивших в силу

г) Обжалование невозможно, решение — окончательное

Правильный ответ: б

15 Установите соответствие между. термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Встречная проверка (мероприятие налогового контроля)	а	Совокупность действий налогового органа, предусматривающих анализ документов и сведений другого лица (контрагента налогоплательщика) для подтверждения или опровержения данных проверяемого
2	Истребование документов (информации)	б	Право должностных лиц налогового органа требовать от налогоплательщика (налогового агента, иных лиц) представления документов и сведений, необходимых для осуществления мероприятий налогового контроля

Правильный ответ 2б,1а

16. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что из перечисленного является налоговым правонарушением?

- а) Своевременная уплата налогов в полном объеме
- б) Непредставление налоговой декларации в установленный срок
- в) Подача отчетности с полными и достоверными данными
- г) Ведение учетной документации по правилам

Правильный ответ: б

17. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Налоговый мониторинг	а	Мероприятие налогового контроля, связанное с осмотром помещений и территорий, используемых налогоплательщиком для извлечения дохода, с целью получения доказательств по делу
2	Осмотр помещений и территорий	б	Форма взаимодействия налогового органа и крупного налогоплательщика, основанная на постоянном обмене информацией в режиме «он-лайн» и предварительном согласовании налоговых последствий операций

Правильный ответ 1б, 2а

18. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой орган отвечает за назначение и проведение налоговых проверок?

- а) Федеральная налоговая служба (ФНС России)
- б) Органы прокуратуры
- в) Судебные органы
- г) Министерство финансов

Правильный ответ а

ОПК-5.6. Осуществляет внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации

19. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что относится к мероприятиям, проводимым при выездной налоговой проверке?

- а) Осмотр помещений, инвентаризация имущества
- б) Проверка отчетности и деклараций в налоговом органе
- в) Анализ бухгалтерских документов дистанционно
- г) Получение объяснений налогоплательщика по телефону

Правильный ответ: а

20. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Налоговый контроль является составной частью:

- а) налогового администрирования;
- б) государственного администрирования;
- в) финансового администрирования;
- г) менеджмента организации.

Правильный ответ а)

21. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Форма деятельности налоговых органов, заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение налоговых правонарушений и привлечение к ответственности — это:

- а) налоговая проверка;
- б) налоговый контроль;
- в) аудиторская проверка;
- г) ревизия.

Правильный ответ б;

22. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К предмету налогового контроля относятся:

- а) достоверность и полнота содержащейся в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского и налогового учета и отчетности информации об объектах налогообложения;
- б) отдельные показатели бюджетов (соблюдение лимитов фонда оплаты труда, расходов сырья и материалов, энергии и т. д.);
- в) бюджеты структурных подразделений;
- г) бюджет организации.

Правильный ответ а

23. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Налоговая проверка	а	Основной вид мероприятий налогового контроля, предполагающий проверку правильности исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком за определённый период в камеральной или выездной форме
2	Риск-ориентированный подход в налоговом контроле	б	Концепция организации проверок, при которой интенсивность и глубина налогового контроля зависят от степени налоговых рисков, определяемых по установленной системе критериев

Правильный ответ а1, б2

24. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К задачам налогового контроля относятся:

- а) предупреждение нарушений законодательства о налогах и сборах;
- б) проверка информации внешних источников;
- в) помощь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей;
- г) мониторинг деятельности организаций.

Правильный ответ а

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какие из перечисленных форм контрольно-экономической работы являются основными для налоговых органов?

- а) Налоговые проверки, налоговый аудит, камеральные проверки
- б) Документальный анализ, контрольная закупка, оперативно-разыскная деятельность
- в) Финансовый мониторинг, налоговая экспертиза, судебные разбирательства
- г) Камеральные проверки, выездные проверки, налоговый контроль

Правильный ответ: г

26. Установите правильную последовательность этапов налоговой проверки:

- 1) Выдача справки об окончании налоговой проверки 2) Составление акта налоговой проверки 3) Осуществление налоговой проверки 4) Решение о проведении налоговой проверки

Правильный ответ: 4-3-1-2

27. Установите правильное соответствие между термином и его определением:

- 1. Налоговая ставка 2. Налоговый период 3. Налог

Варианты ответов: а) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате б) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

28. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушения налогового законодательства?

- а) Административная ответственность, штрафы, пеня, уголовная ответственность
- б) Только штрафы
- в) Только предупреждения и замечания

г) Ответственность несут только руководители налоговых органов

Правильный ответ: а

29. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой метод чаще всего используется при проведении камеральной налоговой проверки?

а) Оперативные проверки на месте

б) Анализ налоговой отчетности и документов в налоговом органе

в) Налоговый аудит с привлечением экспертов

г) Выезды и осмотр имущества налогоплательщика

Правильный ответ: б

30. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Результатом учета налогоплательщиков является:

а) обеспечение экономической безопасности государства;

б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;

г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.

Правильный ответ: в

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки налогового контроля.
2. Цели и задачи налогового контроля.
3. Виды, формы и методы налогового контроля.
4. Понятие и цели постановки на учет налогоплательщиков.
5. Порядок постановки на учет юридических и физических лиц.
6. Порядок снятия с учета юридических и физических лиц.
7. Обязанности банка, связанные с учетом налогоплательщиков.
8. Виды налоговых проверок.
9. Критерии дифференциации налоговых проверок.
10. Сравнительный анализ видов налоговых проверок.
11. Понятие камеральной налоговой проверки.
12. Признаки камеральной налоговой проверки.
13. Определение момента начала и срок проведения камеральной налоговой проверки.
14. Проверяемый период и периодичность проведения камеральных проверок.
15. Этапы проведения камеральной налоговой проверки.
16. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
17. Понятие выездной налоговой проверки.
18. Отбор кандидатов на выездную налоговую проверку.
19. Порядок назначения выездной налоговой проверки.
20. Периодичность проведения выездных налоговых проверок.
21. Срок проведения выездной налоговой проверки.
22. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки.
23. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
24. Истребование документов у проверяемого лица во время проведения выездной налоговой проверки.
25. Выемка у проверяемого лица документов и предметов.
26. Осмотр территорий, помещений, документов и предметов.
27. Инвентаризация имущества проверяемого лица.
28. Приостановление выездной налоговой проверки.

29. Повторная выездная налоговая проверка.

30. Выездная налоговая проверка обособленных подразделений юридического лица.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля

результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие

	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудиально-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются